

A. 団体に関する情報を記入してください。

IDNo.(事務局記入)			
①団体名			
②団体の詳細/活動内容			
③代表者/利用責任者 (連絡担当者の場合は○)	郵便番号	住所	
	ふりがな 名前	電話番号	FAX番号
		Eメールアドレス	
④世話人 (連絡担当者の場合は○)	郵便番号	住所	
	ふりがな 名前	電話番号	FAX番号
		Eメールアドレス	
⑤講師/指導者	郵便番号	住所	
	ふりがな 名前	電話番号	FAX番号
		Eメールアドレス	
⑥団体会員数	合計	人	(市内会員 人 市外会員 人)
⑦会員会費など	入会金	円	会費(月額) 円 会費(年額) 円
	その他	()	円

B. 施設利用に関する情報を記入してください。

⑧施設の利用目的				
⑨利用する部屋等	会議室1・会議室2・会議室3・和室・調理室・ホール・その他()			
⑩利用頻度(会員は月1回以上)	週	回	月 回	
⑪利用予定(会員は定期のみ)	週： 第1・第2・第3・第4・不定期	曜日： 月・火・水・木・金・土・日	時間帯： 朝・昼・夜	
⑫駐車場の利用	・定期利用 ・不定期に利用 ・なし			
⑬施設備品の使用	オーディオ装置	・常時使用	・時々使用	・使用しない
	レコーダー	・常時使用	・時々使用	・使用しない
	マイク	・常時使用	・時々使用	・使用しない
	ピアノGP(有料)	・常時使用	・時々使用	・使用しない
	ピアノUP(有料)	・常時使用	・時々使用	・使用しない
	コピー機(有料)	・常時使用	・時々使用	・使用しない
	ホワイトボード	・常時使用	・時々使用	・使用しない
	調理器具	・常時使用	・時々使用	・使用しない
	譜面台	・常時使用	・時々使用	・使用しない
	その他	()		
⑭機材の持ち込み	・あり ・なし	<ある場合は詳細を記入、電気電子機器の場合は電気容量も記入>		
⑮ロッカーの使用	・あり ・なし	<ある場合は大きさを記入> 専用(大・中・小) 共用(個) 鍵番号(事務局記入) No.		

ご利用ガイドを順守して利用することを誓い、上記のとおり申請します。

申請者 _____ 印 提出年月日 _____