

## 登録申請書（会員登録／一般登録）

A. 団体に関する情報を記入してください。			
IDNo.(事務局記入) ①団体名			
②団体の詳細/活動内容			
③代表者／利用責任者 (連絡担当者の場合は○)	郵便番号	住所	
	ふりがな 名前	電話番号	FAX番号
		Eメールアドレス	
④世話人 (連絡担当者の場合は○)	郵便番号	住所	
	ふりがな 名前	電話番号	FAX番号
		Eメールアドレス	
⑤講師／指導者	郵便番号	住所	
	ふりがな 名前	電話番号	FAX番号
		Eメールアドレス	
⑥団体会員数	合計	人	(市内会員 人 市外会員 人)
⑦会員会費など	入会金	円	会費(月額) 円
	その他	( ) 円	
B. 施設利用に関する情報を記入してください。			
⑧施設の利用目的			
⑨利用する部屋等	会議室1・会議室2・会議室3・和室・調理室・ホール・その他(		
⑩利用頻度	週	回	月
⑪利用予定	週:	曜日:	時間帯:
	第1・第2・第3・第4・不定期	月・火・水・木・金・土・日	朝・昼・夜
⑫駐車場の利用	・定期利用 ・不定期に利用 ・なし		
⑬機材の持ち込み	・あり ・なし	<ある場合は詳細を記入、電気電子機器の場合は電気容量も記入>	
⑭ロッカーの使用	・あり ・なし	<ある場合はロッカー利用申込書に記入すること>	

公の施設のよりよい管理運営をめざす市民の会・宝塚 代表 北浜榮子様

「宝塚市立地域利用施設雲雀丘倶楽部ご利用ガイド」に従うことを誓い、登録申請をいたします。

提出年月日

申請者氏名

(印)

### 許可証

下記の通り、上記申請を許可します。

会員登録団体／一般登録団体      ID

許可年月日

公の施設のよりよい管理運営をめざす市民の会・宝塚代表 北浜榮子